
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

ACTA REUNIÓN Seguimiento actividades DUPIS

Ciudad: Bogotá

Lugar: Teams

Fecha: 28 de mayo de 2026

Hora: De las 9:00 am a las 9:30 am

Asistentes:

- Angie Viviana Díaz Cortés
- Laura Isabel Baracaldo Calderón
- María Camila Ricaurte Sanabria
- David Stiven Castro Madrigal
- Fernando Barreto Valderrama

Invitados:



- Angie Viviana Díaz Cortés/ Contratista
- Laura Isabel Baracaldo Calderón / Contratista
- María Camila Ricaurte Sanabria / Contratista
- David Stiven Castro Madrigal / Contratista
- Fernando Barreto Valderrama / Contratista
- Rosa Enriquelina Gomez Corredor / Contratista

Ausentes:

- Rosa Enriquelina Gomez Corredor

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a compromisos de la reunión anterior.
2. Estado de avance de la consolidación de la base de datos DUPIS 2023–2026.
3. Revisión de actos administrativos y resoluciones.
4. Organización documental y actualización de carpetas por proyecto.
5. Estado de actividades pendientes y próximos pasos.
6. Definición de compromisos.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> SIG <small>Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</small> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E-ME-F-14 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 01-06-2023 V-5 </div> </div>
--	--------------------------------	--	--

DESARROLLO:

1. Seguimiento a compromisos de la reunión anterior

Se da inicio a la reunión con el propósito de revisar las actividades pendientes definidas en la sesión anterior y verificar los avances realizados por cada integrante del equipo.

Se destaca el trabajo adelantado por María Camila Ricaurte en la gestión relacionada con la Oficina Asesora Jurídica (OAJ), actividad que hacía parte de los compromisos previamente establecidos.

2. Estado de avance de la consolidación de la base de datos DUPIS 2023–2026

Laura Baracaldo informa que culminó la validación de la información correspondiente a la vigencia 2023, indicando que esta se encuentra saneada y consolidada.

Adicionalmente, señala que actualmente se encuentra revisando la información de la vigencia 2024, debido a que se identificaron tres proyectos que inicialmente no estaban incluidos dentro de la base de datos. En consecuencia, se adelanta la actualización y complementación de la información correspondiente.

Asimismo, informa que continúa trabajando en la revisión de la Ventanilla Única, identificando inconsistencias y oportunidades de mejora que están siendo documentadas en un archivo de observaciones para posterior remisión al equipo de tecnologías de la información.

Por otra parte, se menciona que se está realizando un barrido general de la información consolidada, verificando radicados y validando registros que presentaban inconsistencias entre los proyectos y los documentos asociados.

3. Revisión de actos administrativos y resoluciones

María Camila Ricaurte informa que logró obtener los actos administrativos correspondientes a los proyectos tramitados entre las vigencias 2023 y 2026, incluyendo tanto resoluciones favorables como no favorables.

Durante la revisión se identificó que existen dos resoluciones mediante las cuales se negaron solicitudes de declaratoria de utilidad pública, información que será incorporada dentro de la trazabilidad documental de los proyectos.

Igualmente, se explica que para las vigencias comprendidas entre 2003 y 2021 las decisiones eran publicadas en el Diario Oficial debido a que eran suscritas por la Presidencia de la República, mientras que a partir de finales de 2021 las resoluciones son expedidas directamente por el Ministerio de Minas y Energía.

Página 2 de 5



Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Se destaca que, gracias a las gestiones adelantadas con la OAJ, la Imprenta Nacional y otros actores involucrados, fue posible identificar los números de Diario Oficial correspondientes a las publicaciones históricas requeridas.

4. Organización documental y actualización de carpetas por proyecto

Se revisa la estructura documental creada para la organización de los proyectos DUPIS. Se acuerda que cada acto administrativo deberá ser cargado dentro de la carpeta correspondiente a cada proyecto, asegurando que la información quede organizada y disponible para consulta futura.

Durante la sesión se socializa la ruta de almacenamiento de la información y se indica que las resoluciones deberán quedar asociadas tanto en las carpetas documentales como en los enlaces de la matriz de seguimiento.

Asimismo, se acuerda que los documentos obtenidos por María Camila Ricaurte serán incorporados dentro de las respectivas carpetas de cada proyecto.

5. Estado de actividades pendientes y próximos pasos

Laura Baracaldo manifiesta que, una vez finalizada la revisión de la información pendiente y la actualización de los proyectos faltantes, la base de datos quedará completamente diligenciada y al día.

Posteriormente, David Castro adelantará la construcción del tablero de visualización y seguimiento, con el fin de facilitar la consulta y análisis de la información consolidada.

David Castro informa igualmente que la semana anterior acompañó las actividades relacionadas con la búsqueda y validación de resoluciones, trabajo que permitió complementar la información obtenida por María Camila Ricaurte.

Por su parte, Fernando Barreto informa que iniciará la organización de la información histórica correspondiente a vigencias anteriores a 2023, utilizando la misma estructura documental definida para los años más recientes. Esta actividad deberá quedar organizada a más tardar durante el mes de junio.



Finalmente, se destaca que actualmente ya se cuenta con contactos institucionales para la localización de resoluciones históricas, lo que facilitará futuras consultas y solicitudes de información.

6. Definición de compromisos.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Finalizar la actualización de la información correspondiente a la vigencia 2024.	Laura Baracaldo	Finalizado
Incorporar los actos administrativos obtenidos dentro de las carpetas de cada proyecto y actualizar los enlaces en la matriz.	María Camila Ricaurte	30 de mayo 2026
Continuar validando radicados e información documental asociada a los proyectos.	Laura Baracaldo	Actualización final 30 de mayo 2026
Diseñar el tablero de seguimiento una vez se entregue la base completamente diligenciada.	David Castro	Avance 17 de junio 2026
Organizar la información histórica de vigencias anteriores a 2023 utilizando la nueva organización de carpetas	Fernando Barreto	30 de junio 2026
Coordinar la carga y validación de la información histórica organizada.	Fernando Barreto y Angie Viviana Díaz	30 de junio 2026

CONCLUSIONES

- Se logró consolidar la información correspondiente a la vigencia 2023 y avanzar significativamente en la revisión de la vigencia 2024.
- Se obtuvieron los actos administrativos y resoluciones correspondientes al periodo 2023–2026, fortaleciendo la trazabilidad documental de los proyectos.
- Se definió la estrategia para la organización y almacenamiento de las resoluciones dentro de las carpetas de cada proyecto.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

- El equipo considera que se encuentra próximo a finalizar la consolidación integral de la base de datos DUPIS.
- Se establecieron actividades para organizar la información histórica y garantizar la uniformidad documental de todas las vigencias.

Anexos: xx fóllos

Elaboró acta: Angie Viviana Díaz Cortes / Contratista